

デジタルスキル

Zoom の基本と応用～対面コミュニケーションを超える Zoom の活用～

【講師紹介】上前 拓也さん 合同会社友歩 代表

社会福祉法人を母体とする道内大手企業に13年間勤務。新入社員教育やシステムエンジニア等、様々な業務に関わるが、営業職の時にはコーチング手法を用い、年間新規契約数450件を獲得。2009年、合同会社友歩設立。企業向けのコンサルティング、コミュニケーション、集中力に関する研修や講演、コーチの育成など幅広く活動を行う。現在までに1000名以上のコーチを育成。

講座の概略

1.Zoom の使い方

- ①Zoom の会議等に参加する
- ②Zoom の会議等を主催する
- ③グループワークの方法
- ④録画の方法

2.オンラインが得意なこと

- ①移動しなくて良い
- ②緊張やストレスが少ない
- ③会議が長引かない

3.オフラインが得意なこと

- ①意思疎通を図りやすい
- ②WEB 会議は不具合が生じる
- ③発言や議論をしやすい

4.対面を超える Zoom コミュニケーション

- ①話すタイミングを掴むコツ
- ②反応を示す（示してもらう）方法
- ③背景と顔映りについて

5.Zoom コミュニケーションをより充実させる秘訣

- ①アイスブレイクの導入
- ②リンゲルマン効果からの脱却
- ③Zoom コミュニケーション「ならでは」を楽しむ

*****受講生の感想*****

- ・Zoom を使用した研修は受講したことがあったが、主催者になったことがありません。ぜひ活用して、自らが主催者として Zoom 会議を実施してみたいです。
- ・Zoom の参加者側と主催者側双方の基本をはじめ、グループディスカッションのコツやオプションに使い方を学んだ。
- ・Zoom を使ったことがなかった私でも、とてもわかりやすい説明で基本的な使い方を理解することができた。
- ・Zoom は対面しづらい新しい形の交流も可能になると感じた。

