

デジタルスキル

Zoom の基本と応用～対面以上のコミュニケーションを引き出す～

【講師紹介】 上前 拓也さん 合同会社友歩 代表

社会福祉法人を母体とする北海道内大手企業に13年間勤務。新入社員教育やシステムエンジニア等、様々な業務に関わるが、営業職の時にはコーチング手法を用い、年間新規契約数450件を獲得。2009年、合同会社友歩設立。企業向けのコーチング、コミュニケーション、集中力向上に関する研修や講演、コーチの育成など幅広く活動を行う。現在までに1,200名以上のコーチを育成。

講座の概略

1. Zoom の使い方

- ①Zoom の会議等に参加する
- ②Zoom の会議等を主催する
- ③グループワークの方法
- ④録画の方法

2. オンラインが得意なこと

- ①移動しなくて良い
- ②緊張やストレスが少ない
- ③会議が長引かない

3. オフラインが得意なこと

- ①意思疎通を図りやすい
- ②WEB 会議は不具合が生じる
- ③発言や議論をしやすい

4. 対面を超える Zoom コミュニケーション

- ①話すタイミングを掴むコツ
- ②反応を示す（示してもらう）方法
- ③背景と顔映りについて

5. Zoom コミュニケーションをより充実させる秘訣

- ①アイスブレイクの導入
- ②リングルマン効果からの脱却
- ③Zoom コミュニケーション「ならでは」を楽しむ

*****受講生の感想*****

- ・Web 会議で困っていることのすべてが当てはまって、自分も Web 会議には苦手意識をもっていたので、参考になる部分が多かった。
- ・Web 会議は、話すタイミングが難しいと感じていたので、タイミングをつかむコツなどを意識して行いたいと思う。
- ・今回のデジタルスキルを身につけて、いろんな方との交流の場等を増やしていきたいと思う。
- ・自分が会議を主催する際には全員が参加できるよう意識するようにしたい。

